

symbol formularza	WOPG
wersja formularza	1.1.

Potwierdzenie złożenia w LGD

pieczęć i podpis

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU

w ramach interwencji I.13.1 LEADER – Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) zgodnie z PS WPR na lata 2023-2027,
komponent: Wdrażanie LSR

Liczba załączników dołączonych do wniosku (wypełnia LGD)

data złożenia (wypełnia LGD)

godzina złożenia wniosku (wypełnia LGD)

.....
znak sprawy nadany w LGD (wypełnia LGD)

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU GRANTOBIORCY (wypełnia lokalna grupa działania (LGD))

I. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD

1. Numer identyfikacyjny LGD¹

0 6 2 6 2 9 1 5 5

2. Nazwa LGD (zgodnie z KRS)

Stowarzyszenie "Wielkopolska Wschodnia"

II. DANE IDENTYFIKACYJNE NABORU

3. Numer konkursu na wybór grantobiorców:

/ / G

4. Termin konkursu na wybór grantobiorców:

od: - - do: - -
(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)

5. Zakres tematyczny konkursu:

Tak

Tak

III. OCENA ZGODNOŚCI Z LSR ORAZ DECYZJA W SPRAWIE WYBORU GRANTOBIORCY

6. Decyzja LGD w sprawie wyboru grantobiorcy

6.1 Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru:

- -

6.2 Numer uchwały:

6.3 Liczba przyznanych punktów:

6.4 Kwota grantu ustalona przez LGD:

zł

6.5 Maxymalny poziom dofinansowania ustalony przez LGD:

, %

6.6 Zadanie wybrane do finansowania:

TAK NIE

6.7 Wybrane do finansowania w ramach LSR zadanie mieści się w limicie środków, określonym w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców:

TAK NIE

7. Czy grantobiorca korzystał z doradztwa LGD:

TAK NIE

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE GRANTOBIORCY (wypełnia Grantobiorca)

B.I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Cel złożenia wniosku o powierzenie grantu:

(wybierz z listy)

B.II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY

2. Numer identyfikacyjny¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Typ grantobiorcy

3.1 osoba fizyczna TAK ND

3.2 osoba prawna ND TAK

3.3 jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ND TAK

4. Podać jaki gdy z listy rozwijalnej zostanie wybrany typ grantobiorcy określony jako Inny, np. Inna JONOP

--

5. Dane identyfikacyjne grantobiorcy

5.1 Nazwisko/Nazwa

--

5.2 Pierwsze imię (jeśli dotyczy) 5.3 Drugie imię (jeśli dotyczy)

--	--

5.4 REGON (jeśli dotyczy)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.5 Numer w KRS / Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ (jeśli dotyczy)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.6 Numer NIP²

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.7 PESEL (jeśli dotyczy)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.8 Seria i nr dokumentu tożsamości (jeśli dotyczy)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.9 Dane identyfikacyjne jednostki organizacyjnej grantobiorcy / Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką (jeśli dotyczy)

5.9.1 Pełna nazwa/Używana nazwa

--

5.9.2 REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.9.3 Numer w KRS / Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ (jeśli dotyczy)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.9.4 Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Czy grantobiorca wykonuje działalności gospodarczą?

TAK NIE

7. Adres grantobiorcy (adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej/adres siedziby/adres siedziby oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

7.1 Kraj	7.2 Województwo	7.3 Powiat	7.4 Gmina
	(wybierz z listy)		
7.5 Kod pocztowy	7.6 Poczta	7.7 Miejscowość	7.8 Ulica
7.9 Nr domu	7.10 Nr lokalu	7.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	7.12 Faks
7.13 E-mail	7.14 Adres www		

8. Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt 7)

8.1 Kraj	8.2 Województwo	8.3 Powiat	8.4 Gmina
Polska	(wybierz z listy)		
8.5 Kod pocztowy	8.6 Poczta	8.7 Miejscowość	8.8 Ulica

<i>8.9 Nr domu</i>	<i>8.10 Nr lokalu</i>	<i>8.11 Telefon stacjonarny / komórkowy</i>	<i>8.12 Faks</i>
<i>8.13 E-mail</i>	<i>8.14 Adres www</i>		

9. Dane osób upoważnionych do reprezentowania grantobiorcy

Lp.	Nazwisko	Imię	Stanowisko / Funkcja
9.1			
9.2			
9.3			
...			

10. Dane pełnomocnika grantobiorcy (jeśli dotyczy)

10.1 Nazwisko		10.2 Imię	10.3 Stanowisko/Funkcja
10.4 Kraj	10.5 Województwo (wybierz z listy)	10.6 Powiat	10.7 Gmina
10.8 Kod pocztowy	10.9 Poczta	10.10 Miejscowość	10.11 Ulica
10.12 Nr domu	10.13 Nr lokalu	10.14 Telefon stacjonarny / komórkowy	10.15 Faks
10.16 E-mail		10.17 Adres www	

11. Dane do kontaktu/dane osoby uprawnionej do kontaktu

11.1 Nazwisko	11.2 Imię	11.3 Telefon stacjonarny / komórkowy
11.4 Faks	11.5 E-mail	

¹ Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003r.o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności

² Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej wpisują numer PESEL w polu 5.7.

B.III. OPIS PLANOWANEGO ZADANIA					
1. Tytuł zadania					
1.1. Numer i tytuł zadania, o którego realizację ubiega się Grantobiorca (wg umowy o przyznanie pomocy na projekt grantowy)					
2. Opis zadania (w tym planowany sposób realizacji zadania lub w przypadku zadania polegającego na opracowaniu koncepcji Smart Village opis procesu przygotowania tej koncepcji, wraz ze wskazaniem minimalnych parametrów dla zadania lub poszczególnych elementów zadania)					
3. Cel zadania					
4. ZGODNOŚĆ Z CELEM/CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO (określonym w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców)					
4.1 Zadanie wpisuje się w cel/e projektu grantowego tj.:					
5. ZGODNOŚĆ Z ZAKRESEM PROJEKTU GRANTOWEGO (określonym w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców)					
5.1				(wybierz z listy)	
5.2					
				(wybierz z listy)	
6. Planowane wskaźniki projektu grantowego, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji zadania:					
6.1 Wskaźniki (produktu) realizacji LSR:					
Zakres operacji	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika	
			szt.		
			szt.		
6.2 Wskaźniki rezultatu					
Lp.	Zakres operacji	Wskaźnik	Wartość docelowa	Jednostka miary	Sposób pomiaru wskaźnika
1.				osób	
2.				osób	
...					
7. Planowany termin realizacji zadania:					
7.1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania			7.2. Termin zakończenia realizacji zadania		
	-	2 0		-	2 0
8. Rodzaj zadania:					
8.1 Zadanie inwestycyjne	(wybierz z listy)	8.2 Zadanie nieinwestycyjne	(wybierz z listy)		

9. Lokalizacja zadania (miejsce realizacji zadania)							
9.1 Kraj	9.2 Województwo			9.3 Powiat		9.4 Gmina	
	(wybierz z listy)						
9.5 Kod pocztowy	9.6 Poczta		9.7 Miejscowość			9.8 Ulica / nr działki	
9.9 Nr domu	9.10 Nr lokalu						
9.11 Inne miejsce przechowywania / garażowania			(wybierz z listy)				
9.1 Lokalizacja zadania - miejsce garażowania (wypełnić, jeżeli realizacja zadania obejmuje inne miejsce niż wskazane w pkt 9, tj. został zaznaczony pkt 9.11)							
9.1.1 Kraj	9.1.2 Województwo			9.1.3 Powiat		9.1.4 Gmina	
	(wybierz z listy)						
9.1.5 Kod pocztowy	9.1.6 Poczta		9.1.7 Miejscowość			9.1.8 Ulica / nr działki	
9.1.9 Nr domu	9.1.10 Nr lokalu						
9.2. Miejscowości objęte zadaniem - w przypadku realizacji zadania polegającego na opracowaniu koncepcji Smart Village							
10. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie (pola wypełniane w przypadku, gdy grant obejmuje zadania inwestycyjne i jest trwale związany z nieruchomością)							
Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (m.in. nr el. księgi wieczystej)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Numer obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	(wybierz z listy)						
2	(wybierz z listy)						
3	(wybierz z listy)						
11. Uzasadnienie zgodności zadania z kryteriami wyboru grantobiorców:							

12. Obszar oddziaływania zadania

13. Limit w ramach grantu (pomoc uzyskana)

Limit pomocy na beneficjenta w latach 2023-2027		500 000,00 zł
Numer umowy o powierzenie grantu/wniosku o powierzenie grantu		kwota
1.		
2.		
...		

Pozostała kwota do wykorzystania: 500 000,00 zł

14. Promocja zadania - gdzie promowany będzie projekt

tradycyjne media:

prasa	<input type="checkbox"/>
radio	<input type="checkbox"/>
telewizja	<input type="checkbox"/>

nowoczesne media:

strona internetowa organizacji	<input type="checkbox"/>
inne strony internetowe	<input type="checkbox"/>
portal społecznościowy	<input type="checkbox"/>
mailing	<input type="checkbox"/>
biuletyn informacyjny	<input type="checkbox"/>
ogłoszenia parafialne	<input type="checkbox"/>
ulotki/plakaty	<input type="checkbox"/>
marketing szeptany	<input type="checkbox"/>

B.IV. PLAN FINANSOWY ZADANIA		
1. Planowane koszty realizacji zadania		
	Całkowite koszty zadania (w zł)	Koszty kwalifikowalne zadania (w zł)
Koszty kwalifikowane w ramach zadania		0,00
2. Grantobiorca realizując powyższe zadanie może odzyskać lub odliczyć uiszczony podatek VAT		(Wybierz z listy)
3. Koszty kwalifikowane planowane do poniesienia w ramach zadania (w zł)		0,00
4. Poziom dofinansowania zadania o jaki wnioskuję grantobiorca (%)		%
5. Wnioskowana kwota grantu (zaokrąglona w dół do pełnych złotych)		
6. Wkład własny		
7. Wypłata części grantu przed rozpoczęciem realizacji zadania:		
7.1 W związku z realizacją zadania wnioskuję o wypłatę części grantu przed rozpoczęciem realizacji zadania wysokości 70% wnioskowanego grantu	w	(Wybierz z listy)
7.2. Wnioskowana wysokość wypłaty części grantu przed rozpoczęciem realizacji zadania (w zaokrągleniu w dół do pełnych złotych)		
7.3 Nazwa banku		
7.4 Numer rachunku bankowego		
<small>³ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 z póź. zm.</small>		

B.V. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE ZADANIA

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowane zadania (w zł)		Uwagi
		Jedn. miary	Ilość (liczba)	Ogółem	w tym VAT*	
1	2	3	4	5	6	7
A.						
1.						
2.						
...						
Suma A						
B.						
1.						
2.						
...						
Suma B						
Suma kosztów kwalifikowanych (A+B+...)				0,00	0,00	

* w przypadku podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowanym należy wpisać 0,00.

B.VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH			
Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych			TAK
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A. Załączniki obowiązkowe			
1.	Dokument tożsamości - kopia ⁴ (dotyczy osób fizycznych)	(wybierz z listy)	
2.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) osobowość prawną - aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru	(wybierz z listy)	
3.	Statut (dotyczy osób prawnych) - kopia ⁴	(wybierz z listy)	
4.	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania grantobiorcy - kopia ⁴	(wybierz z listy)	
5.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów - kopia ⁴ albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów - kopia ⁴	(wybierz z listy)	
6.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed zakończeniem terminu naboru wniosków o powierzenie grantu - oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
B. Załączniki dodatkowe			
1.	a. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych albo b. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD	(wybierz z listy)	
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (<i>załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością</i>) - oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
3.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD	(wybierz z listy)	
4.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami - oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
5.	Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Grantobiorcy - oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
6.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
7.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o powierzenie grantu ubiega się o wypłatę części grantu przed rozpoczęciem realizacji zadania - oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
8.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)	(wybierz z listy)	
9.	Dokumenty potwierdzające, że grantobiorca:		
a)	a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować - kopia ⁴ albo	(wybierz z listy)	

b)	b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować – kopia ⁴ albo	(wybierz z listy)	
c)	c. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną – kopia ⁴ albo	(wybierz z listy)	
d)	d. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować – kopia ⁴	(wybierz z listy)	
10.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów (po dwie oferty cenowe do każdej pozycji kosztu)- dotyczy dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym - kopia ⁴	(wybierz z listy)	
11.	Deklaracja współpracy i/lub porozumienie o współpracy i/lub umowa i/lub oświadczenie o współpracy szczegółowo pokazujące wkład partnerów w realizację zadania (dotyczy grantów w zakresie opracowania koncepcji Smart Village) - oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
12.	Deklaracja udziału sołtysa i/lub członków rady sołectkiej w opracowanie koncepcji inteligentnej wsi - oryginał (dotyczy grantów w zakresie opracowania koncepcji Smart Village)	(wybierz z listy)	
13.	Deklaracja w zakresie liczby osób planowanych do zaangażowania w przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi - oryginał (dotyczy grantów w zakresie opracowania koncepcji Smart Village)	(wybierz z listy)	
C. Załączniki dotyczące robót budowlanych		(wybierz z listy)	
1.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
3.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ - kopia ⁴ , wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia ⁴	(wybierz z listy)	
4	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
D. Inne załączniki		(wybierz z listy)	
1.		(wybierz z listy)	
2.		(wybierz z listy)	
...		(wybierz z listy)	
		RAZEM	0

⁴ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

B.VIII OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY			
Oświadczam, że:			
1.	znam zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związanych z wypłatą części grantu przed rozpoczęciem realizacji zadania, określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR oraz wytycznych szczegółowych w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR;		
2.	koszty związane z realizacją zadania nie będą finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadków powierzenia grantu jednostce sektora finansów publicznych albo organizacji pozarządowej, której działalność finansowana jest ze środków publicznych;		
3.	znane mi są zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadania w ramach projektu grantowego oraz obowiązki informacyjne LGD;		
4.	wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez LGD i inne instytucje związane z realizacją zadania i projektu grantowego,		
5.	nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia, o którym mowa w rozdziale VII.1 ust. 13-14 wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;		
6.	nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, a także podmiotowi, który podlega wykluczeniu z dostępu do otrzymania grantu,		
7.	nie posiadam powiązań z podmiotami lub osobami fizycznymi, w odniesieniu do których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego		
8.	w ramach wnioskowanego grantu podatek od towarów i usług (VAT)	(wybierz z listy)	kosztem kwalifikowanym,
9.	informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2024 poz. 17);		
10.	jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,		
Zobowiązuję się do:			
1.	umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizacją zadania do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej na projekt grantowy, w szczególności kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności,		
2.	przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu grantowego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania w wyznaczonym przez niego terminie;		
3.	prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją zadania, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo przez prowadzenie wykazu faktur lub równoważnych dokumentów księgowych zadania,		
4.	wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją grantu, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu grantu przez Unię Europejską, zgodnie z Księgą Wizualizacji PS WPR i znaku PS WPR,		
5.	informowanie o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę, w ramach którego jest realizowane zadanie;		
6.	uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją zadania w terminie do jego zakończenia;		
7.	zamontowania oraz uruchomienia nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystania zrealizowanego zakresu rzeczowego projektu do osiągnięcia celu projektu grantowego w terminie jego zakończenia;		
8.	pisemnego poinformowania Grantodawcy o wszystkich faktach, w tym o zaprzestaniu działalności, mających wpływ na powierzenie lub wypłatę grantu lub jego części wypłaconej przez LGD przed rozpoczęciem realizacji zadania, o faktach, które mają istotne znaczenia dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków, o każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem o powierzenie grantu oraz o wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach zadania objętego tym wnioskiem;		
9.	pisemnego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dz. U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, po złożeniu wniosku o powierzenie grantu;		
10.	niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach grantu,		
Przyjmuję do wiadomości, iż:			
1.	zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantobiorców, Samorząd Województwa Wielkopolskiego oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781);		
2.	przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania;		
3.	dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii,		
Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:		<input type="text" value="0"/>	zł
słownie: <input type="text"/>			
o wypłatę części grantu przed rozpoczęciem realizacji zadania w wysokości:		<input type="text" value="0"/>	zł
słownie: <input type="text"/>			
<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>	
<small>miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)</small>		<small>podpis grantobiorcy/ osoby (-ób) reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika</small>	

Załącznik nr B.3: Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja zadania jest trwale związana z nieruchomością

*Imię i nazwisko, adres, numer NIP⁵, seria i nr dokumentu tożsamości /
Nazwa, Adres siedziby, NIP/ REGON*

Oświadczenie

Będąc właścicielem / współwłaścicielem / posiadaczem / współposiadaczem nieruchomości⁶ zlokalizowanej

adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

Nazwa / Imię i Nazwisko Grantobiorcy

zadania bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

zakres zadania

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego zadania do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru zadań do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000, z późn. zm.) oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

*podpis właściciela/współwłaściciela/posiadacza/współposiadacza nieruchomości albo
osoby/osób reprezentujących
właściciela/współwłaściciela/posiadacza/współposiadacza
nieruchomości/pelnomocnika*

⁵ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr B.1a: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych

OŚWIADCZENIE

--

*Imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika**

--

*seria i numer dokumentu tożsamości osoby / osób reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika**

reprezentujący

--

Nazwa i adres siedziby / oddziału grantobiorcy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, na realizację zadania w zakresie komponentu "Wdrażanie" **Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność**

--

tytuł zadania

oświadczam /-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT* oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższe zadanie może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu**

--

--	--

miejsce i data

podpisy osoby / osób reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam/-my, że

--

Nazwa i adres siedziby / oddziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu tego podatku.

--	--

miejsce i data

podpisy osoby / osób reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika

* Niepotrzebne skreślić.

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

Załącznik nr B.1b: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych

OŚWIADCZENIE

--

Imię i nazwisko oraz adres grantobiorcy

--

seria i numer dokumentu tożsamości grantobiorcy

reprezentujący

--

imię i nazwisko grantobiorcy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, na realizację zadania w zakresie komponentu "Wdrażanie" **Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność**

--

tytuł zadania

oświadczam, że

jestem podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT* oraz figuruję w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruję w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższe zadanie mogę odzyskać uiszczony podatek VAT / nie mogę odzyskać uiszczonego podatku VAT z powodu**

--

--	--

miejsce i data

podpis grantobiorcy

Jednocześnie oświadczam, że

--

imię i nazwisko oraz adres zamieszkania grantobiorcy

zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu tego podatku.

--	--

miejsce i data

podpis grantobiorcy

* Niepotrzebne skreślić.

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).