

**REGULAMIN KONKURSU NA WYBÓR GRANTOBIORCÓW
w zakresie opracowania koncepcji inteligentnej wsi (Smart Village – SV)**

w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju
realizowanej przez Stowarzyszenie Wielkopolska Wschodnia
w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność
(RLKS) – komponent Wdrażanie LSR

Konkurs numer 1/2026/G

§ 1. Postanowienia ogólne i organizator konkursu

1. **Stowarzyszenie „Wielkopolska Wschodnia”** pełni rolę operatora grantów, będąc odpowiedzialnym za ogłaszanie konkursów na wybór grantobiorców, dokonywanie ich oceny, zawieranie umów z Grantobiorcami, monitorowanie sposobów i stopnia realizacji wybranych zadań oraz ich rozliczanie, kontrolę realizacji zadań przez grantobiorców, a następnie sprawozdawanie zbiorczych danych do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (UMWW).
2. Konkurs realizowany jest w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (PS WPR) dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.
3. Celem konkursu jest wybór grantobiorców, którzy opracują **koncepty Smart Village (SV)** służące poprawie jakości życia mieszkańców obszaru LGD.
4. Zarówno proces składania wniosków o powierzenie grantu, jak i późniejsze rozliczanie grantów, będzie realizowane za pośrednictwem systemu elektronicznego **OMIKRON**, udostępnionego przez Stowarzyszenie „Wielkopolska Wschodnia”.
5. Podstawy prawne:
 - **ustawa o RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2025 r., poz. 182);
 - **wytyczne podstawowe** – Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
 - **wytyczne szczegółowe** – Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR;
 - **wytyczne szczegółowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych** - Wytyczne szczegółowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR;

§ 2. Słownik pojęć

1. **Grant** – środki finansowe powierzone grantobiorcy przez LGD na realizację zadania służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.
2. **Grantobiorca** – podmiot wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD, któremu powierzono grant.

3. **Koncepcja Smart Village (SV)** – oddolna koncepcja rozwoju obszarów wiejskich w skali mikro, mająca na celu wypracowanie innowacyjnych rozwiązań miejscowych problemów przy wykorzystaniu technologii cyfrowych lub lepszego wykorzystania wiedzy.
4. **Koszt jednostkowy** – stała kwota za przygotowanie jednej koncepcji SV, wynosząca **4 tys. zł**.
5. **numer EP** – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2025 r. poz. 865);
6. **obszar wiejski** – obszar całego kraju z wyłączeniem miast powyżej 20 tys. mieszkańców;
7. **okres związania celem** – okres po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnianie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w ramach danej interwencji PS WPR;
8. **OMIKRON** – system informatyczny służący do przygotowania, złożenia, wypełniania i rozliczania wniosku o powierzenie grantu oraz sprawozdań z jego realizacji.
9. **Rada** – organ decyzyjny LGD, tj. organ, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
10. **Regulamin** – niniejszy regulamin konkursu na wybór grantobiorców;

§ 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o grant

1. O powierzenie grantu mogą ubiegać się **organizacje pozarządowe** (NGO) posiadające siedzibę lub oddział na obszarze wiejskim objętym Lokalną Strategią Rozwoju (LSR).
2. Grantobiorca musi posiadać **numer identyfikacyjny (numer EP)** nadany w krajowym systemie ewidencji producentów.
3. Z możliwości otrzymania wsparcia wykluczone są podmioty podlegające sankcjom w związku z agresją na Ukrainę lub naruszające przepisy o finansach publicznych.

§ 4. Przedmiot wsparcia – wymogi dla koncepcji SV

1. Wsparcie przyznaje się na przygotowanie koncepcji SV, która:
 - obejmuje obszar zamieszkaný przez **nie więcej niż 20 tys. mieszkańców i nie został objęty inną koncepcją SV**;
 - uwzględnia użycie **technologii cyfrowych lub telekomunikacyjnych** lub pozwala na lepsze wykorzystanie wiedzy;

- została przygotowana w **partnerstwie** z co najmniej jednym podmiotem z obszaru nią objętego;
 - powstała w procesie uwzględniającym udział różnych podmiotów i **konsultacje z lokalną społecznością**.
 - wykazuje **korzyści dla lokalnej społeczności**, w szczególności w zakresie poprawy jakości życia, podniesienia jakości usług lokalnych lub bezpieczeństwa, poszanowania środowiska i klimatu lub rozwiązywania problemów dotyczących niedoinwestowania, starzejącego się społeczeństwa, wyludnienia, niewystarczającej liczby miejsc pracy lub przepaści cyfrowej;
 - **nie jest sprzeczna** z innymi dokumentami strategicznymi dla obszaru nią objętego, w szczególności z LSR;
 - w procesie jej opracowania zapewniono udział różnych podmiotów z obszaru nią objętego, w tym przeprowadzono konsultacje z lokalną społecznością
2. Koncepcja zawiera w szczególności:
- a) opis procesu opracowania koncepcji, w tym przeprowadzenia konsultacji z lokalną społecznością,
 - b) uproszczoną analizę słabych i mocnych stron (SWOT) obszaru objętego tą koncepcją,
 - c) plan włączenia społeczności w późniejszą ewentualną realizację tej koncepcji, z uwzględnieniem roli sołtysa lub rady sołeckiej w tym procesie,
 - d) listę projektów, które będą się składać na realizację tej koncepcji, uwzględniających komponent cyfrowy, środowiskowy lub klimatyczny.
3. Zadanie polegające na przygotowaniu koncepcji SV jest zadaniem wyłącznie **nieinwestycyjnym**.
4. Realizacja grantu nastąpi w jednym etapie – nie później niż do 30.11.2026

§ 5. Zasady finansowania

1. Kwota dostępna w ramach konkursu: Limit środków w ramach konkursu wynosi ogółem **24 000,00 PLN**.
2. Pomoc jest przyznawana w formie **kosztów jednostkowych** w wysokości **4 000 PLN** na przygotowanie jednej koncepcji.
3. Wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione po dniu zawarcia umowy o powierzenie grantu.

4. Zadania nie mogą być finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem organizacji pożytku publicznego, których działalność jest systemowo wspierana z budżetu.
5. Poziom dofinansowania: do 100% wartości zadania.
6. Każde zadanie musi przyczynić się do osiągnięcia poniższych wskaźników przewidzianych w LSR:
 - **Wskaźnik produktu:** WP.16 Liczba miejscowości objętych opracowaniem koncepcji SV
 - **Wskaźnik rezultatu:** R.40 Inteligentna przemiana gospodarki wiejskiej: liczba wspieranych strategii inteligentnych wsi

§ 6. Procedura naboru i wyboru wniosków

1. Wnioski o powierzenie grantu należy składać w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie (nie krótszym niż 14 dni) za pośrednictwem systemu OMIKRON.
2. Weryfikacja wniosków obejmuje **weryfikację formalną** (kompletność, poprawność pól) oraz **weryfikację merytoryczną** według kryteriów wyboru grantobiorców.
3. Wybór grantobiorców dokonuje **Rada** na podstawie uzyskanej liczby punktów.
4. Wnioskodawcy, których wnioski nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie mieszczą się w limicie środków, przysługuje prawo wniesienia **odwołania** w terminie 7 dni.
5. Szczegółowe warunki i przebieg poszczególnych etapów weryfikacji wniosków o powierzenie grantów, w tym zwłaszcza:
 - a) zasady ustalania ostatecznej kwoty grantu,
 - b) opis sposobu informowania grantobiorców o wyniku weryfikacji,
 - c) zasady wnoszenia do LGD i rozpatrywania przez LGD odwołań grantobiorców od decyzji Rady w zakresie wyboru grantobiorców,
 - d) zasady: tworzenia ewentualnej listy rezerwowej grantobiorców; odstępowania od konkursu na wybór grantobiorców lub ponownego przeprowadzenia konkursu, w sytuacji braku możliwości osiągnięcia celów projektu grantowego, na podstawie złożonych wniosków o powierzenie grantów lub na skutek rezygnacji przez grantobiorców z realizacji zadań lub rozwiązania umów o powierzenie grantu,
 - e) zasady weryfikacji wykonania zadań przez grantobiorców,
 - f) zasady rozliczania realizacji zadań przez grantobiorców,

g) zasady sprawozdawczości z efektów realizacji zadań przez grantobiorców po wypłacie grantów, w okresie związania celem projektu grantowego LGD,

h) zasady kontroli realizacji zadań, na które zostały wypłacone granty,

Zostały opisane w dokumencie: Procedura wyboru i oceny grantobiorców.

Natomiast - opis sposobu zabezpieczenia się LGD przed niewywiązywaniem się grantobiorców z warunków umowy o powierzenie grantu, został wskazany we wzorze umowy o powierzenie grantu.

Procedura wyboru i oceny grantobiorców wraz ze wzorem Umowy o powierzenie grantu stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

§ 7. Zawarcie umowy i rozliczenie grantu

1. LGD zawiera z wybranym grantobiorcą **umowę o powierzenie grantu**, która określa szczegółowe warunki realizacji zadania i jego rozliczenia.
2. Podstawą wypłaty grantu jest **wniosek o rozliczenie grantu** złożony po zrealizowaniu zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi przygotowanie koncepcji SV oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z grantem przez okres **5 lat** od dnia wypłaty płatności końcowej.

§ 8. Załączniki do Regulaminu

1. Załącznik nr 1 – Procedura wyboru i oceny grantobiorców
2. Załącznik nr 2 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania" - załącznik obowiązkowy