

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKÓW BIURA LGD O BEZSTRONNOŚCI W OBSŁUDZE I WERYFIKACJI ZADAŃ WRAZ Z OŚWIADCZENIEM DOTYCZĄCYM
KONFLIKTU INTERESÓW W RAMACH KONKURSU NA WYBÓR GRANTOBIORCÓW NR**

Oświadczam, że:

- * będę wypełniać moje obowiązki dotyczące obsługi i weryfikacji niżej wymienionych zadań w sposób uczciwy, rzetelny i obiektywny, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- * nie świadczyć odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o powierzenie grantu;
- * nie jestem członkiem Rady Stowarzyszenia „Wielkopolska Wschodnia”;
- * nie pełnię funkcji w organach podmiotów ubiegających się o powierzenie grantu;
- * nie ubiegam się o powierzenie grantu.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy jako poufnych wszelkich informacji i dokumentów, do których uzyskuję dostęp, w tym w szczególności ujawnionych mi oraz wytworzonych lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat obsługi i weryfikacji niżej wymienionych zadań.

.....
Data i podpis pracownika Biura LGD

.....
Data i podpis pracownika Biura LGD

Lp.	Znak sprawy LGD	Imię i nazwisko / Nazwa Grantobiorcy	Tytuł zadania	Charakter powiązań pracownika Biura LGD z grantobiorcą lub zadaniem ¹	Data i podpis Pracownika Biura LGD	Czy pracownik Biura LGD obsługuje wniosek? TAK/NIE
1						
2						
...						

Nazwisko i imię pracownika LGD ²	
Reprezentowany podmiot	
Adres zamieszkania (ulica, nr, miejscowość, kod pocztowy, poczta)	
Dodatkowe miejsca zatrudnienia(własna działalność gospodarcza lub rolnicza / osoba zatrudniona / umowa zlecenia lub o dzieło / emeryt / rencista / student / inny (jaki?))	
Nazwa i adres: miejsca zatrudnienia oraz stanowisko / własnej działalności gospodarczej / własnej działalności rolniczej /z kim zawarto umowy zlecenie lub o dzieło / nie dotyczy	
Członkostwo oraz funkcja w: organizacji pozarządowej (poza LGD) / grupie producenckiej lub branżowej / innej organizacji (nazwa i adres podmiotu, nr KRS) / nie dotyczy	
Pełniona funkcja / stanowisko publiczne: radny / wójt / burmistrz / inna (jaka?) / nie dotyczy	
Udział w zarządzaniu lub kontroli podmiotu albo udział w jego kapitale (nazwa, adres podmiotu, NIP) / nie dotyczy	
Data i podpis Pracownika Biura LGD	

¹ Rodzaje powiązań:

- bycie grantobiorcą,
- reprezentowanie grantobiorcy lub podmiotów z nim powiązanych,
- występowanie stosunku zależności służbowej pomiędzy pracownikami Biura LGD a grantobiorcą,
- występowanie powiązań finansowych pomiędzy pracownikiem Biura LGD a grantobiorcą,
- pozostawanie z grantobiorcą w związku małżeńskim lub stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
- związanie z grantobiorcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- reprezentowanie przedsiębiorstwa powiązanego z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez grantobiorcę.

² Tabelę należy powielić tyle razy ilu jest pracowników Biura LGD